https://www.wup-ing.eu/?post_type=jobs&p=9379

Köln: Personalreferent / HR Generalist / Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Arbeitgeber
WUP INGENIEURE

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort
Siegburger Straße 215, 50679, Köln, NRW, Deutschland

Gültig bis
30.11.2024

Beschreibung

Wir sind eine Gruppe von Ingenieurgesellschaften für technische Gesamtplanung mit fünf Standorten in Deutschland. Seit über 25 Jahren planen und realisieren unsere Teams technische Anlagen für Gebäude aller Art — unter anderem für Labore, Krankenhäuser und Forschungseinrichtungen.

Neue Entwicklungen in der Baubranche und in der Technik fordern uns stetig aufs Neue heraus. Deshalb sind wir immer auf der Suche nach neuen Fachkräften, die unser Unternehmen mit Leidenschaft, Neugier und Engagement mitprägen und unsere Marktposition stärken.

An unserem Hauptstandort Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine passende Besetzung für folgende Position:

Personalreferent / HR Generalist / Sachbearbeiter Personal (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 24h/Woche)

Die Ausschreibung richtet sich an Personen mit Erfahrung in Sachbearbeitung von Personalthemen, die unmittelbar der Geschäftsführung zugeordnet werden wird.

Ihre Aufgaben:

- Umfassendes Betreuen der Personalangelegenheiten von unseren ca. 110 Mitarbeitenden (Gehaltsabrechnungen durch externe Steuerberatung)
- Allgemeine Personalarbeit
- Beraten und Begleiten von Führungskräfte in allen relevanten HR-Themen
- Betreuen von Führungskräften, Mitarbeitenden und Auszubildenden in allen operativen Personalangelegenheiten
- Übernahme strategischer Projekte im Personalbereich
- Optimierung und Implementierung neuer und bestehender HR-Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit HR-Hintergrund oder kaufmännische Ausbildung sowie relevante Berufserfahrung
- Kenntnisse im Arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Bereich
- Kommunikationsstarkes Organisationstalent mit diplomatischem Geschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Strukturierte Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (idealerweise auch DATEV)

Was wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit mit attraktiver Vergütung
- Gleitzeitmodell
- Entwicklungs- und Karriereperspektiven in einem wachsenden

Unternehmen
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch Schulungen nach individuellem Bedarf
- Ein hochmotiviertes und dynamisches Team mit gutem Kollegenzusammenhalt
- Kurze Kommunikationswege
- Mitarbeiterbenefits, wie z.B.: Obstkorb, gesunde Snacks, Wasserautomat, Firmensport bei Urban Sports
- Spannende Firmenveranstaltungen
- Umfassende Einarbeitung
- Gute Vereinbarung von Beruf und Familie
- Flexible Altersvorsorgemodelle
- Dienstfahrrad-Leasing
- Mobile Office
- Betriebliche Krankenversicherung

Noch Fragen?

Bei Rückfragen sind wir gerne telefonisch für Sie da:

+49 221 – 91 27 62 – 0